Guide d'utilisation de la Plateforme Moodle pour les élèves

Centre National des Curricula

Table des matières

Objectifs 3

Introduction 4

I -Connexion à la Plateforme Moodle de école.cnc.td 5

1. Accès direct à la Plateforme Moodle.....5

II - Interface et navigation **7**

1. Page d'accueil de Moodle.....7

1.1. Zone A : Bloc de navigation.....8
1.2. Zone B : informations personnelles.....9
1.3. Zone C : Catégories de cours.....10

III - Inscription au cours

1. *Cas 1 : Si vous êtes inscrit par votre enseignant 12*
2. *Cas 2 : Si vous n'êtes pas inscrit par votre enseignant 13*

IV - Les ressources et les activités dans un cours Moodle

1. Les ressources.....17
2. Les activités 18

2.1. Le Chat.....18
2.2. Le Forum.....18
2.3. Le Devoir.....19
2.4. Le test.....22

V - Les indispensables à ne pas oublier..... 26

VI - Adresses et liens utiles..... 27

Conclusion..... 28

Objectifs

Ce guide est destiné aux élèves qui souhaitent acquérir des connaissances sur l'utilisation d'un espace de cours de Moodle.

L'élaboration de ce guide a pour buts :

- de vous expliquer comment vous connecter sur le site.
- De vous montrer comment consulter les ressources déposées dans le cours par votre enseignant.
- de vous montrer comment communiquer et échanger à distance avec vos camarades et aussi avec votre enseignant.
- Comment partager, collaborer autour d'une activité Comment Participer à un test (Quiz).

Introduction

- Moodle est une *Plateforme d'apprentissage en ligne* (école.cnc.td) accessible via un navigateur web. Moodle est l'acronyme pour *Modular Object- Oriented Dynamic Learning Environment*. Il a ainsi été conçu pour être une Plateforme d'apprentissage «*modulaire*».
- Votre enseignant a l'administration totale de l'espace de son cours, et pour répondre à ses besoins pédagogiques il se peut qu'il n'utilise pas certains outils présentés dans ce guide.

- [cf. Télécharger le guide pour étudiant en PDF]

Connexion à la Plateforme Moodle école.cnc.td

Avant de commencer à lire ce guide, vous devez détenir un compte d'accès pour accéder à l'espace de cours de votre enseignant. Pour cela il est nécessaire d'avoir une adresse mail qui doit être correcte et valide.

- Votre compte d'accès vous sera communiqué par votre enseignant.

1. Accès direct à la Plateforme Moodle

Accès direct à la Plateforme Moodle



Entrez URL *http://https://ecole.cnc.td*, dans la barre d'adresse de votre navigateur, puis cliquez sur « *Connexion*» en haut à droite (1)

Figure 1 : Connexion direct au site Moodle

Accès via le site de la plateforme



Figure 2 : Accéder à la Plateforme via le site école.cnc.td

- Accédez au site d'ecole.cnc.td
- Cliquez sur la rubrique " *ecole.cnc.td*, cliquez sur le lien "
Plateforme Moodle

Dans la page de connexion, saisissez votre *nom d'utilisateur* (login) et votre *mot de passe* (password), une fois les deux champs saisis, cliquez sur "*Connexion*



Figure 3 : Page de connexion

Remarque : Mot de passe oublié



En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « *mot de passe perdu ?* » et suivez les instructions afin que le système vous en génère un nouveau.

Complément : Vous n'avez pas de compte

Si vous n'avez pas de compte, vous pouvez accéder avec une connexion anonyme (compte visiteur). Un visiteur anonyme n'accédera qu'aux espaces de cours auxquels l'accès anonyme est autorisé.

Interface et navigation

1. **Page d'accueil de Moodle**
   Une fois connecté, vous arrivez à la page d'accueil de Moodle qui comprend les principales zones (encadrées en rouges)

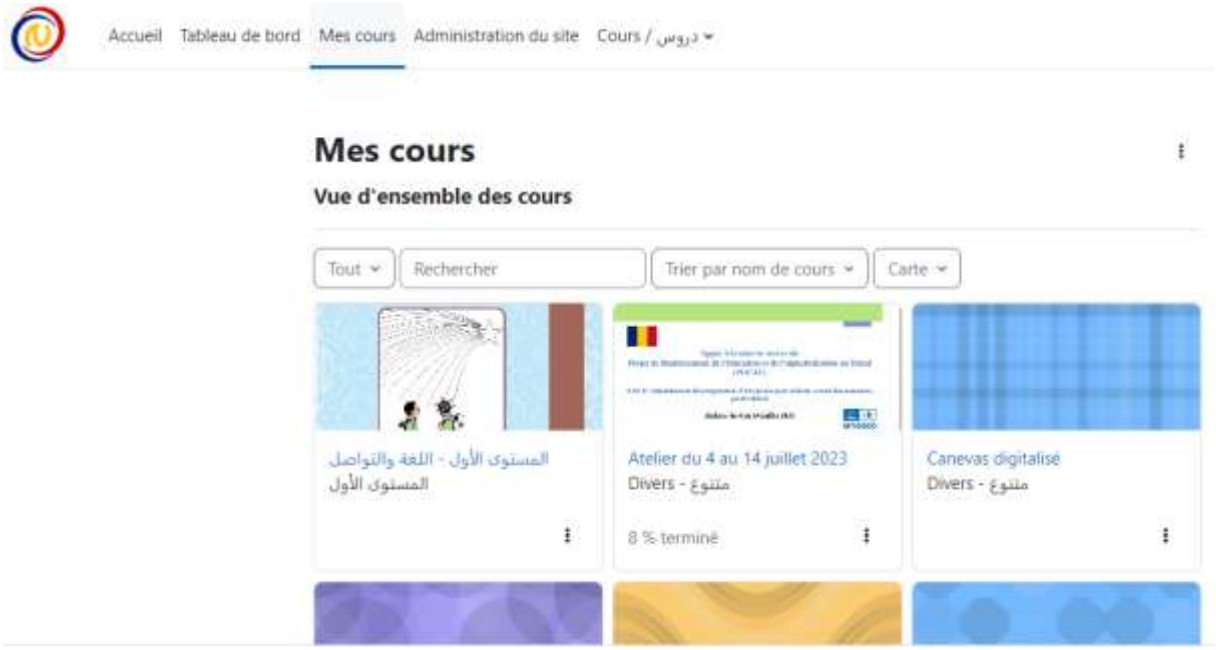


Figure 4 : Page d'accueil de la Plateforme Moodle

1.1. Zone A : Bloc de navigation

Zone A : en cliquant dessus vous allez faire apparaître "*le bloc navigation*" , ce bloc vous permet d'accéder à l'ensemble d'outils.

1. Le lien *Tableau de bord* : comporte un bloc central *Vue d'ensemble des cours*, vous pouvez personnaliser votre tableau de bord en cliquant sur le bouton "*Modifier cette page*" pour supprimer ou ajouter des blocs.
2. Le lien *Calendrier* : affiche tous les événements qu'ils soient des événements relatifs au cours, ou même des événements qui vous sont propres (agenda personnel)
3. Lien *Fichiers personnels* : c'est votre espace privé dans lequel vous pouvez stocker et gérer vos fichiers (comme une clef USB en ligne).
4. Le lien *Mes cours* permet de lister uniquement les cours auxquels vous êtes inscrit.

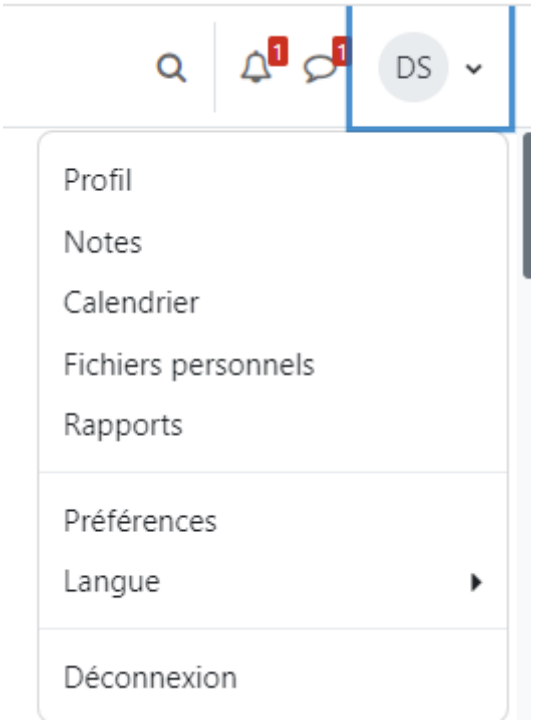


Figure 6 : Menu informations personnelles

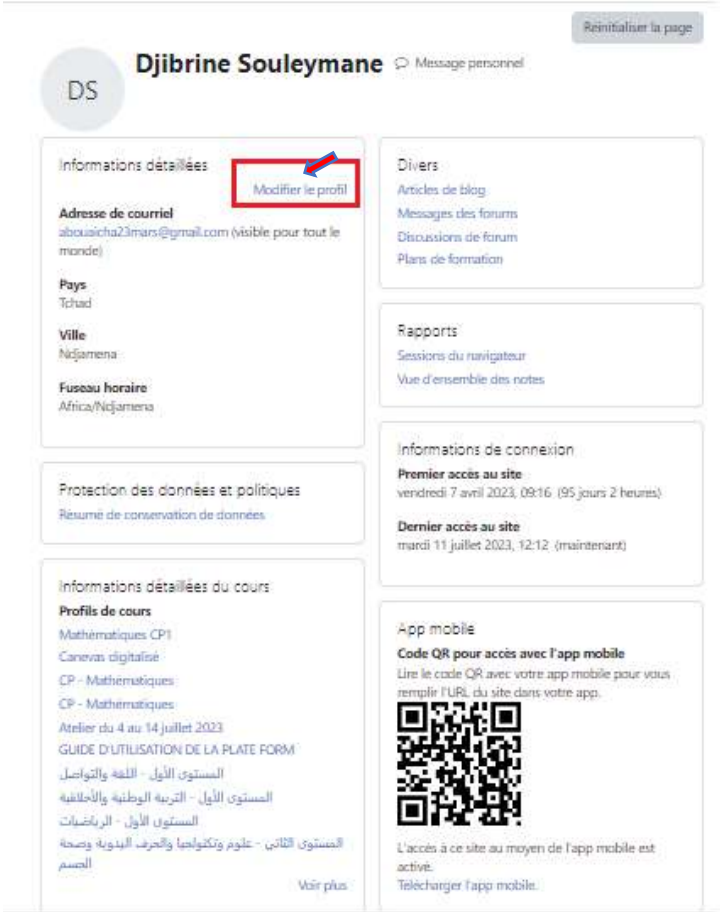


Figure 7 : Modifier votre profil

1. Profil : pour modifier vos informations (nom, prénom, mail, avatar ...etc) cliquez sur le lien "*Modifier le profil*"

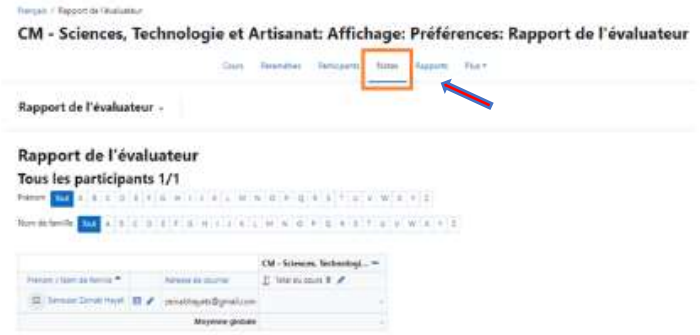


Figure 8 : Consulter ses notes

2. Notes : des notes peuvent vous être attribuées par votre enseignant (tests, devoirs), sélectionnez le cours dont vous voulez connaître vos notes, vous verrez ensuite une page contenant un rapport d'évaluation pour chaque activité

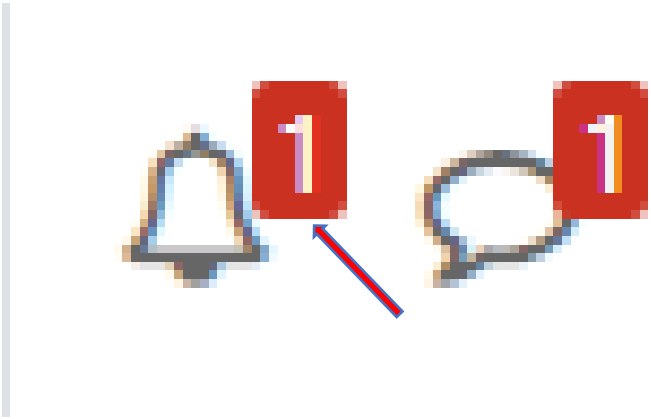


Figure 9 : Messagerie personnelle

3. Messages personnels : permet d'échanger des messages personnels avec d'autres utilisateurs de Moodle. Il y a aussi un autre endroit où vous pouvez accéder à votre messagerie (voir l'image

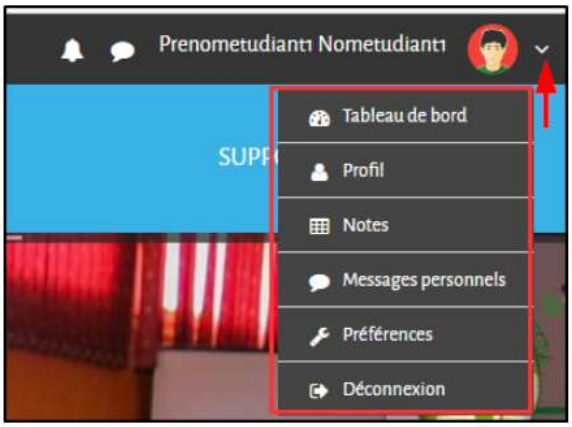


Figure 6 : Menu informations personnelles

On va aborder quelques fonctionnalités de ce menu :



1. Profil : pour modifier vos informations (nom, prénom, mail, avatar ...etc) cliquez sur le lien "*Modifier le profil*"

Figure 7 : Modifier votre profil

2. Notes : des notes peuvent vous être attribuées par votre enseignant (tests, devoirs), sélectionnez le cours dont vous voulez connaître vos notes, vous verrez ensuite une page contenant un rapport d'évaluation pour chaque activité

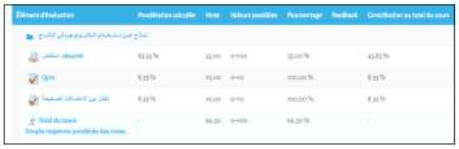
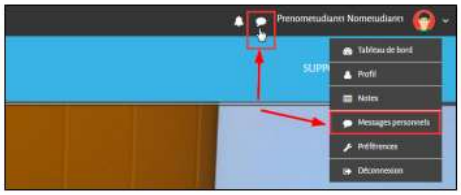


Figure 8 : Consulter ses notes



3. Messages personnels : permet d'échanger des messages personnels avec d'autres utilisateurs de Moodle. Il y a aussi un autre endroit où vous pouvez accéder à votre messagerie (voir l'image

Figure 9 : Messagerie personnelle

4. Préférences : permet d'accéder rapidement aux différents paramètres que vous souhaitez modifier (mot de passe, langue, articles de blog,....etc) selon vos préférences



Figure 10 : Page de réglage de vos préférences